

121/2015 / 1 ks a. 0,4

**ZMLUVA**

OU-NR-OS1-2015/006682

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,

Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Tribečským osvetovým strediskom v Topoľčanoch

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie okresného kola v prednese slovenskej povesti „Šaliansky Matko“ pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Topoľčany v územnej pôsobnosti OÚ Nitra pre rok 2015

**Čl. I.  
ÚČASTNÍCI ZMLUVY**

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,  
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra  
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva  
IČO 00151866  
DIČ 2020571520  
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Tribečské osvetové stredisko  
Sídlo Stummerova 385/16, 955 01 Topoľčany  
štatutárny zástupca Mgr. Július Krajčík  
IČO 36102598  
DIČ 2021468218  
IBAN SK 07 8180 0000 0700 3115 72

**Čl. II.  
TRVANIE ZMLUVY**

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 16. januára 2015 do 17. februára 2015 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

**Čl. III.  
PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN**

**1. Okresný úrad (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:**

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 4 ods.1 a priamu realizáciu okresného kola v prednese slovenskej povesti „Šaliansky Matko“ pre žiakov základných škôl (ZŠ) a osemročných gymnázií (OG) v okrese Topoľčany. Okresné kolo súťaže sa uskutoční 21. januára 2015 v Tribečskom osvetovom stredisku v Topoľčanoch,
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

**2. OÚ má právo:**

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

**3. Realizátor sa zaväzuje:**

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu

- činnosti zmluvy,  
c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

**4. Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola súťaže v prednese slovenskej povesti „Šaliensky Maľko“ pre žiakov ZŠ a OG v okrese Topoľčany. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaži, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

#### **ČI. IV. PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie okresného kola súťaže v prednese slovenskej povesti v roku 2015:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola v prednese slovenskej povesti „Šaliensky Maľko“ pre žiakov ZŠ a OG v okrese Topoľčany v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
  - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi okresnej odbornej hodnotiacej komisie, preplatenie cestovného členom obvodnej komisie, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prac podľa druhu predmetovej olympiády.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením.
3. Ceny pre víťazov okresného kola súťaže, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste zabezpečí realizátor v súlade so stanoveným rozpočtom.
4. Diplomy pre víťazov okresného kola súťaže, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá OÚ.
5. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola súťaže v roku 2015 predstavuje 278,26 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

#### **ČI. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 7 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezených listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov- výsledkovú listinu v exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky na adresu rozalia.bezakova@nr.vs.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

#### **ČI. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.

4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

## Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

1. Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo súťaže v prednese slovenskej povesti „Saliasky Matko“ pre žiakov ZŠ a OG v okrese Topoľčany v roku 2015
2. Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2015

V Nitre 15.01.2015



**Tribečské osvetové  
stredisko**

Stummerova 385/16  
955 01 TOPOĽČANY

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Július Krajčík  
riaditeľ

cestovné	0,00
stravné	40,00
odpravné	300,00
cesty	24,00
dobrovoľná výpomocť učiteľa	109,26
príspevok	0,00
depravné	0,00
materiálno-technické zabezpečenie	13,00
<b>Spolu</b>	<b>278,26</b>

V Nitre 15.01.2015

Schválila: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracovala: PaedDr. Rozália Boráková  
odborný poradca

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,  
Okresný úrad Nitra, odbor školstva  
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

### Čerpanie pridelených finančných prostriedkov

na obvodné kolo súťaže v prednese slovenskej povesti „Šaliansky Matko“ pre žiakov  
ZŠ a OG v okrese Topoľčany v roku 2015

Organizátor: Tribečské osvetové stredisko, Stummerova 385/16, Topoľčany

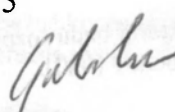
Výška pridelených finančných prostriedkov: 278,26€

Preddavok: 0,00 €

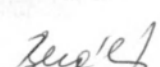
Názov položky	Čerpanie ( € )
cestovné	0,00
stravné	40,80
diplomy	dodá OU
ceny	54,00
dohody o vykonaní práce	169,86
prenájom	xxx
dopravné	xxx
materiálno-technické zabezpečenie	13,60
<b>Spolu</b>	<b>278,26</b>

Okresný úrad Nitra  
odbor školstva  
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

V Nitre 15.01.2015



Schválila : Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru



Vypracovala : PaedDr. Rozália Bezáková  
odborný radca

## Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2015

### I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/, počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
  - priložiť kopie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

### II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kopiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

### III. Ceny a diplomy

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal OÚ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných OÚ.

### IV. Dohody o vykonaní práce

- pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za:
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže, kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním
- zamestnanca prihlásiť do zdravotnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka. v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-VII.