

**Z M L U V A**

OU-NR-OSI-2014/022125

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,  
Okresným úradom Nitra, odborom školstva  
a

Tribečským osvetovým strediskom v Topoľčanoch

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie okresného kola súťaže žiakov základných škôl  
a príslušných ročníkov osemročných gymnázií v prednese poézie a prózy „Hviezdoslavov Kubín“ v okrese  
Topoľčany v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2014

**Čl. I.  
ÚČASTNÍCI ZMLUVY**

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,  
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11  
ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra  
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva  
IČO 00151866  
DIČ 2020571520  
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Tribečské osvetové stredisko  
Sídlo Stummerova 385/16, 955 01 Topoľčany  
štatutárny zástupca Mgr. Július Krajčík  
IČO 36102598  
DIČ 2021468218  
Bankové spojenie 7000311572/8180

**Čl. II.  
TRVANIE ZMLUVY**

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 4. apríla 2014 do 30. apríla 2014 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

**Čl. III.  
PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN****1. Okresný úrad, odbor školstva (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:**

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 4 ods. I a priamu realizáciu okresného kola súťaže žiakov základných škôl (ZŠ) a príslušných ročníkov osemročných gymnázií (OG) v prednese poézie a prózy „Hviezdoslavov Kubín“ v okrese Topoľčany; okresné kolo súťaže sa uskutoční 16. apríla 2014 v Tribečskom osvetovom stredisku v Topoľčanoch,
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

**2. OÚ má právo:**

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

**3. Realizátor sa zaväzuje:**

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.



**4. Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola súťaže žiakov základných škôl (ZŠ) a príslušných ročníkov osemročných gymnázií (OG) v prednese poézie a prózy „Hviezdoslavov Kubín“ v okrese Topoľčany. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaži, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

**Čl. IV.  
PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie okresného kola súťaže žiakov ZŠ a OG „Hviezdoslavov Kubín“ v roku 2014:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola v prednese poézie a prózy „Hviezdoslavov Kubín“ pre žiakov ZŠ a OG v okrese Topoľčany v roku 2014 v územnej pôsobnosti OÚ,
  - b) zabezpečiť ceny a diplomy pre víťazov okresného kola, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v súlade so stanoveným rozpočtom.
2. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola súťaže v roku 2014 predstavuje 122,00€. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

**Čl. V.  
SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 7 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov a členov hodnotiacej komisie, v ktorej bude zaprezentovaný aj organizátor a ekonomický pracovník), výsledkových listín za jednotlivé súťažné kategórie a celkové vyhodnotenie súťaže (vyhodnotenie a výsledkovú listinu po ukončení súťaže je potrebné do troch dní zaslať elektronicky na adresu rozalia.bezakova@nr.vs.sk, faktúry s rozpisom položiek (občerstvenie, MTZ, ceny) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

**Čl. VI.  
PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona NR SR č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Nitra postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky

**Čl. VII.  
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ i realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

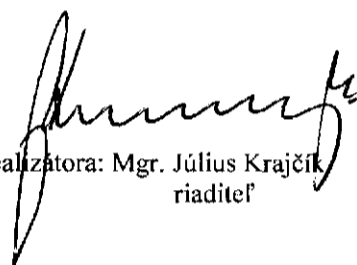
Príloha č.1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo v prednese poézie a prózy „Hviezdoslavov Kubín“ pre žiakov ZŠ a OG v okrese Topoľčany v roku 2014

Príloha č.2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2014

V Nitre 4. apríla 2014



Za zadávateľa: Mgr. Miroslav Galaba  
vedúci odboru



Za realizátora: Mgr. Július Krajčík  
riaditeľ

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Nitra  
odbor školstva  
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov

na okresné kolo v prednese poézie a prózy „Hviezdoslavov Kubín“ pre žiakov ZŠ a OG  
v okrese Topoľčany v roku 2014

Organizátor: Tribečské osvetové stredisko, Topoľčany

Výška pridelených finančných prostriedkov: 122,00€

Preddavok: 0, 00 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	xxx
stravné	24,00
ceny a diplomy	90,00
dohody o vykonaní práce	xxx
prenájom	xxx
dopravné	xxx
materiálno-technické zabezpečenie	8,00
<b>Spolu</b>	<b>122,00</b>

V Nitre 4. apríla 2014

Okresný úrad Nitra  
odbor školstva  
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra  
- 1 -

Schválil : Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracovala : PaedDr. Rozália Bezáková  
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2014**

**I. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/, počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**II. Materiálno-technické zabezpečenie**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**III. Ceny a diplomy**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal OÚ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných OÚ.

**IV. Dohody o vykonaní práce**

- pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom ) odvádzať odvody z príjmu za :
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže, kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.